

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Loi Maria Gabriella
Data di nascita	09/09/1959
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore atipici-Servizio primo controllo spesa-Ragioneria generale
Numero telefonico dell'ufficio	0706067630
Fax dell'ufficio	0706067619
E-mail istituzionale	galoi@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di ragioniere – perito commerciale												
Altri titoli di studio e professionali													
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)													
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Tedesco	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Scolastico	Scolastico	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Tedesco	Scolastico	Scolastico											
Spagnolo	Scolastico	Scolastico											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
Capacità nell’uso delle tecnologie	- Utilizzo quotidiano pacchetto office e del software applicativo SAP - SIBAR SCI - HR e protocollo.												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- 1980–1986 Centro elaborazione dati-collaboratore servizi meccanografici 1986–1987 Ass.to AA.GG.-componente gruppo di lavoro afferente allo studio per la riforma del FITQ 1987–1999 Ragioneria Regionale–Settore stipendi: assunzioni, cessazioni, trattamento economico,indennità accessorie, produttività personale dipendente, giunta e uffici gabinetto;730,770; 1999–2004 Ufficio di Gabinetto-addetto di segreteria e di gabinetto: gestione personale, spese rappresentanza e segreteria politica, contabilità funzionario delegato e agenda assessore 2004-2007 Ragioneria generale–Settore stipendi:assunzioni, cessazioni, trattamento economico personale dipendente, 730; Servizio AA.GG.-Settore fiscale, versamento ritenute fiscali, contributi Inps Gestione Separata, Irap, denuncia 770; 2007-2009 Ragioneria generale–Gruppo di lavoro pagamenti rapporti di lavoro												

CURRICULUM VITAE

atipico dall' 1.09.2007 Ragioneria generale- incarico di Alta professionalità e responsabile di settore rapporti di lavoro atipico.